

Владимирская область  
Администрация Камешковского района  
**П Р И К А З**  
Управления образования

от 01.11.2022г

№ 185

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Гаврильцевская ООШ в 2023 году

В соответствии с приказом Управления образования администрации Камешковского района №521 Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камешковском районе в 2023 году» от 24.10.2022 в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Гаврильцевская ООШ на 2023 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Л. В. Галанина

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования на 2022-2023уч. год

| №<br>п/п   | тематика мероприятия   | срок                       | Ответствен<br>ные                                     |
|--|--|----------------------------|---|
| <b>1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2022 года</b> |  |                            |   |
| 1.   | Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации   | Август<br>2022 года        | Зам директора<br>по УВР                               |
| 2  | Обсуждение результатов ГИА-2022 и определение направлений повышения качества образования в 2023 году на:<br>- методических объединениях учителей- предметников.                  | Август 2022 года           | Учителя-<br>предметники                               |
| 3  | Разработка и утверждение:<br>- муниципальной дорожной карты по подготовке к ГИА 2023 года<br>- планов- графиков подготовки к ГИА-2023 года                                       | Октябрь- ноябрь<br>2022    | Директор<br>школы                                     |
| <b>2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |  |                            |   |
| 1  | Участие в мероприятиях в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2022-2023 учебном году на региональном уровне (в соответствии с ДК Департамента образования) | В течение<br>учебного года | Зам директора<br>по УВР                               |
| 2  | Организация проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования по математике в 9  | Февраль-март<br>2023       | Директор<br>школы, зам<br>директора по<br>УВР         |
| 3  | Участие во Всероссийских проверочных работах   | Сентябрь 2022              | Зам директора<br>по УВР                               |
| 4  | Подготовка обучающихся к проведению ОГЭ по информатике ( практическая часть в компьютерной форме)  | В течение<br>учебного года | Учитель<br>информатики                                |
| 5  | Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  | Сентябрь- ноябрь<br>2022   | Зам директора<br>по УВР,<br>учитель<br>русского языка |
| 6  | Проведение диагностических работ по учебным предметам в.т.ч. (система Статград)  | В течение                  | МС  |

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
|   |  | учебного года                   |  |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>               |  |                                 |  |
| 1   | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА.   | В течение всего периода         | Директор школы   |
| <b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации</b>     |  |                                 |  |
| 1.  | Обеспечение обучения на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, по программам повышения квалификации ГБУ ВО РИАЦОКО «Подготовка организаторов для работы в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» для:   |                                 |  |
| 4   | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет  | Март- май 2023                  | ОО   |
| 5   | Организация подготовки статей, методических материалов, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре проведения ГИА.  | Ноябрь 2022-май 2023            | Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |
| <b>5. Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации</b> |  |                                 |  |
| 2   | Прием заявлений на участие:<br>- ГИА-9(досрочный и основной периоды)<br>-в ГИА (дополнительный период)   | До 01 марта 2023<br>Август 2023 | Зам директора по УВР, классный руководитель                      |
| 3   | Создание условий для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов:  |                                 |  |
| 3.1   | Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов   | Ноябрь 2022                     | Зам директора по УВР, классный руководитель                      |
| 7   | Проведение :<br>- диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам;<br>-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;<br>-пробного тестирования в формате ОГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград);<br>- анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА | Весь период                     | Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |
| 8   | <b>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</b><br>-разработка плана подготовки ОО к ГИА,<br>-проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,<br>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,   | В течение года                  | Директор школы, зам директора по УВР                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>-подготовка документов школьного уровня по ГИА,<br/> -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,<br/> -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,<br/> - ознакомление участников экзамена:<br/> *с Порядком проведения ГИА,<br/> * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,<br/> *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,<br/> * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,<br/> -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,<br/> -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,<br/> -организация работы по корректировке сведений в РБД,<br/> -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:<br/> *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,<br/> *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;<br/> *условия допуска к ГИА в резервные дни,<br/> *сроки и места ознакомления с результатами ГИА,<br/> *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,<br/> *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,<br/> - оказание психологической помощи при необходимости,<br/> -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,<br/> -информирование участников экзаменов:<br/> *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,<br/> *о сроках проведения экзаменов,<br/> *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),<br/> -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,<br/> -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,<br/> -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной</p> |  |  |
|---|--|--|

|    |   |                         |   |
|----|---|-------------------------|---|
|    | экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА   |                         |   |
| 10 | <p>Проведение:</p> <p><b>2.Устного собеседования по русскому языку в 9 классах</b></p> <p>*определение:</p> <p>-порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Владимирской области;</p> <p>-порядка проведения, а также порядка (схемы) проверки итогового собеседования;</p> <p>-способа ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;</p> <p>-лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;</p> <p>технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;</p> <p>-порядка создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;</p> <p>минимальной суммы первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>-порядка проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;</p> <p>-порядка и сроков передачи в региональные центры обработки информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;</p> <p>-сроков, мест и порядка ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;</p> <p>-порядка подачи заявления на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации;</p> <p>-мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.</p> | Ноябрь 2022 -май 2023   | Директор школы, зам директора по УВР        |
| 12 | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические и просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p>   | В течение учебного года | Зам директора по УВР, классный руководитель |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|   | -оформление тематического стенда;<br>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;<br>-разработка рекомендаций в помощь учителю.   |  |                      |
| 17  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:<br>-передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,<br><br>-прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,<br><br>-рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.   | В течение суток со дня подачи апелляции<br>В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов<br><br>Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК | Директор школы       |
| 18  | Предоставление в Департамент образования информации :<br>-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,<br>-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,<br>- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,<br>- о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей   | В течение дня после проведения экзамена  | Директор школы       |
| 21  | Мониторинг участия обучающихся:<br>-9-х классов в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации   | До 01.03.2023  | Зам директора по УВР |
| 22  | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях  | Октябрь 2022-май 2023 года   | Учитель предметник   |
| <b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b> |  |  |                      |
| 3   | Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).<br>Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:<br>- о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет)<br>- о сроках проведения ГИА, итогового собеседования<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА<br>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, | До 10.05.2023<br><br>Март 2023<br>Февраль- март 2023 года  | Зам директора по УВР |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи,</li> <li>- о местах расположения ППЭ,</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов,</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование</li> </ul>   |   |   |
| 4  | <p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491)</li> </ul>                 | <p>В течение года</p> <p>Декабрь 2022- май 2023</p> | <p>Директор школы, зам директора по УВР</p> |
| 5  | <p>Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах УО, ОО, на информационных стендах ОО</p>  | <p>В течение года</p>                               | <p>Зам директора по УВР</p>                 |
| 6  | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- организация в ОО «Уголка психолога».</li> </ul> | <p>Весь период</p>                                  | <p>Классный руководитель</p>                |
| 7  | <p>Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>  | <p>февраль 2023</p>                                 | <p>Классный руководитель</p>                |
| 8  | <p>Участие родителей во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора</p>  | <p>В сроки, установленные Рособрнадзором</p>        | <p>Классный руководитель</p>                |
| <p><b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности</b></p> |   |   |   |
| 3  | <p>Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:</p>   | <p>В течение учебного года</p>                      | <p>Директор школы</p>                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор информации от ОО о проведении информационно- разъяснительной работы;</li><li>-состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году в ОО;</li><li>-оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|