

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «21 » 03. 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  
Гаврильцевская ООШ  
Галанина Л.В.  
Приказ № 46 -ОД  
от «20» 03. 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаврильцевская основная общеобразовательная школа**

#### **1. Общие положения.**

Положение о приеме детей в образовательное учреждение разработано на основе Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59783) с учетом изменений приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 и от 23 января 2023 г. № 47 и вступившими в силу с 01 марта 2023 г

#### **2. Организация приема детей.**

2.1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаврильцевская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Школа», принимаются все дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении. В приоритетном порядке принимаются дети граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением органами местного самоуправления, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаврильцевская ООШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим постановлением главы администрации Камешковского района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Камешковского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. МБОУ Гаврильцевская ООШ с целью проведения организованного

приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы Камешковского района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Учреждение вправе отказать в приеме в школу по причине отсутствия в учреждении свободных мест или по решению районной психолого – медико – педагогической комиссии.

2.7. При приеме детей учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.8. Учреждение проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом образовательного учреждения, а также с родителями (законными представителями) о порядке приема в 1 класс.

2.9. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Форма заявления размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документа предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители детей) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приеме в учреждении на ступень среднего (полного) общего образования родители(законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. Прием заявления в 1-ый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право на зачисление начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.22 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.25..Документы, представленные родителями (законным представителей) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере в заявлении и приеме ребенка в учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.26..Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.