

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 02.08.2017 № 1136



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Гаврильцевская основная общеобразовательная школа



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гаврильцевская основная общеобразовательная школа (далее Школа или Учреждение).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаврильцевская основная общеобразовательная школа

Краткое наименование: МБОУ Гаврильцевская ООШ.

1.3. Школа является юридическим лицом,

организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение;

имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.4. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Камешковский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 601316, область Владимирская, район Камешковский, деревня Гаврильцево

Почтовый (фактический адрес) адрес Школы: 601316, область Владимирская, район Камешковский, деревня Гаврильцево

1.7. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, приказами управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Медицинское обслуживание детей в Школе, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации учащихся Школы, обеспечивают органы здравоохранения

Медицинские работники наряду с работниками Школы несут ответственность за организацию охраны здоровья учащихся.

Работники Школы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.10. Организация питания учащихся и работников учреждения осуществляется Школой.

Для питания учащихся и работников Школы, а также приготовления пищи и хранения продуктов Школа выделяет специально оборудованные помещения (столовую, пищеблок, подсобное помещение), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

В школе предоставляется горячее питание для учащихся 1- 9 классов, в том числе: за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и за счет родительских средств.

1.11. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида, уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы.

1.12. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся Школа вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа создана для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа создает условия для развития личности, приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам:

начального общего, основного общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам).

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Реализация основных общеобразовательных программ, а также программ, указанных в п. 2.3 относится к основной деятельности Школы (далее – основная деятельность) и осуществляется Школой на основе муниципального задания (далее – задания), устанавливаемого Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых она создана (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность;
- досуговую деятельность;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

2.6. Учредитель вправе включить в муниципальное задание Школе выполнение неосновных видов деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, на основе дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Школой.

2.7. Школа не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Основная общеобразовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня и с учетом примерных основных образовательных программ.

Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной программы в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Обучение в Школе по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня в очной, очно-заочной, заочной формах.

Выбор форм обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, учитывающими мнение ребенка.

С учетом потребностей и возможностей учащихся допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с формами получения образования семейного образования, самообразования. Порядок реализации образовательных программ с использованием различных форм обучения регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о формах получения образования в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым на педсовете в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. При реализации общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ в Школе используют различные образовательные технологии. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования при реализации

образовательных программ в соответствии с Положением о дистанционном обучении, принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

3.6. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ отдельным категориям учащихся, в том числе:

- учащимся, проявившим выдающиеся способности, высокую мотивацию к образованию, добившимся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, посредством реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- учащимся с ограниченными возможностями здоровья посредством создания специальных условий для обучения таких учащихся как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;

- учащимся, нуждающимся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, посредством организации обучения на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.7. При реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, в целях предоставления академических прав учащихся, в том числе учащихся, указанных в пункте 3.6. настоящего Устава, может использоваться форма организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Порядок реализации образовательных программ с использованием обучения по индивидуальному учебному плану, регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением об индивидуальном обучении детей с ОВЗ в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Сроки получения общего образования (продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам) устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по уровням общего образования:

- начального общего образования – 4 года;

- основного общего образования – 5 лет;

При освоении общеобразовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

При реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной, заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено на 1 месяц.

Продолжительность учебного года обеспечивает в полном объеме освоение учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня с учетом продолжительности пятидневной учебной недели, установленной п. 3.11. настоящего Устава, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В 9-х классах, завершающих уровень общего образования, продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом (учебными планами), планом внеурочной деятельности, расписанием учебных занятий.

Режим занятий учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы «Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. Для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Школа комплектуется классы (группы).

Количество и наполняемость классов (групп) в Школе определяется, исходя из потребности населения (количества граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа) с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с региональным законодательством об образовании.

- с очной (очно-заочной) формой обучения - в количестве не менее 14 человек;
- с заочной формой обучения – в количестве не менее 9 человек;

В классах компенсирующего обучения: реализующих основные общеобразовательные программы, количество учащихся не должно превышать 14 человек;

- реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы предельная наполняемость классов (групп) устанавливается в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и не должна превышать 14 человек.

3.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся на основе индивидуального учета результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с принятой в Школе внутренней системой оценки качества образования. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о мониторинге индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.14. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определяемых образовательной программой и учебным планом Школы. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам является обязательной для учащихся.

Промежуточная аттестация проводится в конце года. Учащиеся 1-3, 5-8 классов, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс. Учащиеся 4 и 9 классов, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу за учебный год, допускаются к итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, в том числе повторной промежуточной аттестации, регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).



3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучение в Школе в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе для экстернов бесплатно. При прохождении аттестации учащиеся пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе.

Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащимися регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.19. Учащимся (далее – лицам), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, Школа выдает документ об образовании установленного образца - аттестат об основном общем образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и (или) отчисленным из Школы выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. С учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) Школа может реализовывать образовательные программы и образовательные услуги за счет средств юридических лиц и физических лиц (далее – платные образовательные услуги).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области и (или) местного бюджета.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Гаврильцевская ООШ», разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, и принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов учащихся, их родителей (законных представителей).

#### 4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Школа.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений (далее – образовательные отношения) возникают с момента приема учащихся в Школу и прекращаются с момента их отчисления из Школы.

Образовательные отношения регулируются нормами законодательства об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, а также в случаях, предусмотренных законодательством об образовании договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.3. Образовательные отношения возникают на основании распорядительного приказа Школы:

- о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня экстерном.

4.4. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Школы «Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятыми педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом, на основе порядка приема на обучение по образовательным программам соответствующего вида образования (в том числе порядка приема иностранных граждан и лиц без гражданства), установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Правила приема).

4.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории МО Пенкинское.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.4. настоящего Устава.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

4.6. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до получения образования).

Отчисление учащихся из Школы может быть в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.7. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования по согласию его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних, управления образования с обязательным продолжением освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и трудоустройства с его согласия.

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся из Школы регламентируются локальным нормативным актом Школы «Правилами перевода и

отчисления учащихся в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятыми педсоветом на основании порядка, определенного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в процессе осуществления образовательной деятельности в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации деятельности, принятия решений и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируются локальным нормативным актом Школы «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

## 5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений наделяются правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2 Права и обязанности учащихся возникают у лиц, принятых:

- на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение;

- для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня экстерном, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном Школой порядке;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Школы (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания) по основным общеобразовательным программам, в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

- пользование объектами спорта в порядке, установленном Школой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение, включающее организацию бесплатной перевозки учащихся между поселениями, осуществляемое Учредителем Школы;

- получение материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Камешковский район, локальными нормативными актами Школы.

5.5. Учащиеся Школы имеют личные права на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Школой;

- создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание по собственной инициативе совета (советов) учащихся для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6. В Школе запрещается:

- привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся Школы.

5.7. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать этические нормы общения с работниками и другими участниками образовательного процесса, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- участвовать в учебно- производственном труде и летней трудовой практике;

- иметь аккуратный внешний вид в соответствии с деловым стилем одежды или школьной формой;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка (правил проживания в интернате) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок реализации прав и обязанностей учащихся, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Школы «Правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ Гаврильцевская ООШ», разработанными на основе порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и принятыми педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

5.9. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся.

5.10. Школа для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) организует обучение на дому в порядке и на условиях, определенных нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

5.11. Школа для учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывает им на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) учащихся, оформленных в письменной форме, психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

5.12. Школа признает за родителями (законными представителями) учащихся преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, язык/ языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, (правила проживания учащихся в интернате), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).



За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок и условия обращения учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

5.15. Для организации и осуществления образовательной деятельности Школа формирует штат работников, состоящий из должностей педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Количество штатных работников Школа определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, руководителей образовательных организаций, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом вида, уровня/подвида и направленности реализуемых образовательных программ, наличия структурных подразделений, на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) учащихся и (или) организации образовательной деятельности осуществляют педагогические работники - лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерацией.

Реализация прав и свобод педагогических работников Школы, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, коллективным договором, графиками работы и расписанием занятий, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Школой в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Кодексом профессиональной этики педагогических работников», «Положение об аттестации педагогических и иных работников на соответствие занимаемой должности» и другими.

5.17. Педагогическим работникам Школы запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации

5.19. Права, обязанности и ответственность Школы определяются компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности и реализуются в самостоятельном осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.20. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.

5.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы (далее – Директор).

Приём на работу Директора Школы осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует от имени Школы без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;
- открытие и ведение счетов в территориальном органе Федерального казначейства, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- утверждение принятой Педагогическим советом основной общеобразовательной программы, внесения в нее изменений, в том числе изменений в учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Школы (планов, графиков, расписания, списков на учебный год);
- издание распорядительных актов (приказов и распоряжений), обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности (правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся);
- установление структуры управления Школой, назначение заместителей руководителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- организация дополнительного профессионального образования работников;
- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Школы;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- распределение в соответствии с принятой в Школе системой оплаты труда учебной загрузки педагогических работников, компенсационных и стимулирующих выплат в форме надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам работников Школы;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Школы, в том числе инновационных программ и проектов;
- руководство работой Педагогического совета Школы;
- участие в работе Совета школы;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений (Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), профсоюзного комитета по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

6.5. Директор обязан: осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностными обязанностями.

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- за реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.7. Директору запрещено: исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации;

6.8. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Совет школы.

6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школы, реализующим право работников на участие в управлении Школой (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- принятие решений об объявлении забастовки;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе Учредителя, Директора Школы, Совета Школы, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки органа, возглавляющего забастовку работников Школы.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением об Общем собрании трудового коллектива МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым Общим собранием Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Школой, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников: выбор из реестра примерных основных общеобразовательных программ примерной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, наиболее соответствующей потребностям учащихся и родителей (законных представителей);

- разработка и принятие проекта основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом выбранной примерной основной образовательной программы, а также предложений по внесению изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу;

- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального

- обучения, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);

- обоснование отбора и совершенствования образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям разным категориям учащихся;

- обоснование и совершенствования методов текущего контроля успеваемости учащихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация аттестации педагогических и иных работников Школы на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

- принятие решения о переводе/условном переводе учащихся в следующий класс, в том числе по результатам прохождения учащимися повторной

промежуточной аттестации с целью подтверждения ликвидации академической задолженности по учебному предмету, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших академической задолженности, о его оставлении на повторное обучение,

- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о поощрении выпускников Школы;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (положений о мониторинге индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ, об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ, об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ, об обучении по индивидуальному учебному плану, об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, дополнительным общеобразовательных программам, о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном, о документах об обучении/квалификации, о профессиональном стандарте учителя (педагога) Школы, об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, о порядке пользования образовательными, методическими и иными услугами Школы);

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.11. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы.

Возглавляет работу Педагогического совета директор Школы.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) Школы. Порядок созыва, организации деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о Педагогическом совете МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым Педагогическим советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.12. Другие коллегиальные органы управления.

Совет школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей

(законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся родительском собрании, Педагогическом совете (по 3 человека от каждой из перечисленных категорий).

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Компетенция Совета школы:

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

Документация и отчетность Совета школы

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются;

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год; протоколы заседаний Совета школы.



Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Порядок создания, организации деятельности, принятия и исполнения решений Совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о Совете МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым Советом Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- 1) совет учащихся;
- 2) совет родителей (законных представителей);
- 3) профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников).

Школа содействует деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.14. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляют администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Школы по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

- создание, реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Школы (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории;
- закрепление Школы за конкретной территорией Камешковского района;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) учащихся;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размер за присмотр и уход за детьми в интернате и (или) в группах продленного дня;
- выдача разрешения на прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и шесть месяцев) по заявлению родителей;

- определение порядка создания и комплектования специализированных структурных подразделений Школы, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

- согласование программы развития Школы;

- обеспечение мер социальной поддержки учащихся Школы, установленных федеральными законами, законами Владимирской области: создания условий для организации питания, обеспечения местами в интернатах, транспортное обеспечение;

- создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- утверждение/назначение руководителя Школы, освобождение его от должности;

- определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы;

- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;

- финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области по каждому уровню общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;

- проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образования, общественной аккредитации образовательной деятельности Школы;

- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

## 7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме субсидий из бюджета муниципального образования Камешковского района, на выполнение муниципального задания (далее - Задания) в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации Камешковского района.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется:

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного образования по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или

приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Школой за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Школа имеет право:

- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Школой указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности школа уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## 8. Имущество Школы

8.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование Камешковский район. Закрепленное за Школой имущество, в т.ч. недвижимое имущество, и особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в Реестре муниципального имущества (далее – реестре) района.

8.3. Школа обязана в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

8.4. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предыдущего абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

## 9. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

9.1. Для достижения основных целей Школа в рамках установленной законодательством об образовании компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты следующих видов:

- решения Общего собрания работников и Педагогического совета Школы;
- положения, правила, инструкции, графики, расписания, порядки и иные локальные нормативные акты;
- приказы, распоряжения директора Школы по утверждению локальных нормативных актов.

Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами и организациями.

9.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов включает:

- разработку проекта локального нормативного акта уполномоченным органом управления или должностным лицом (далее – органом управления) Школы в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом;

- проведение обсуждения проекта локального нормативного акта заинтересованными сторонами и участниками образовательных отношений;

- учет мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;

- принятие локального нормативного акта органом управления с последующим утверждением локального нормативного акта Директором Школы.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МБОУ Гаврильцевская ООШ», принятым педсоветом в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Локальные правовые акты Школы не могут ухудшать положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

## 10. Заключительные положения

10.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

10.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки с учетом типа общеобразовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Школа может изменить тип существующего муниципального учреждения по инициативе с согласия Учредителя, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на

получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

10.5. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.



11

Прошнурованс, пронумерованс,

и скреплено печатью

33 (прошнурованс) листов

цифрами 0199

Должность

заместитель

в 04

в 08

20 14

Исполнительная Федеральная инспекция по Омской области  
 по Омскому району г. Омск  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 «14» августа 2012 г.  
 ОГРН 103030210759  
 ГРН 4703000000006

Экземпляр документа находится в архиве организации

Исполнительная Федеральная инспекция по Омской области  
 по Омскому району г. Омск  
 ул. Советская, 2  
 Омская область, г. Омск

